

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-18654
DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATISTA
ANDRES ESTEBAN VARGAS RAMOS
CC. 1144093625 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

DICIEMBRE 15 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **DICIEMBRE DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

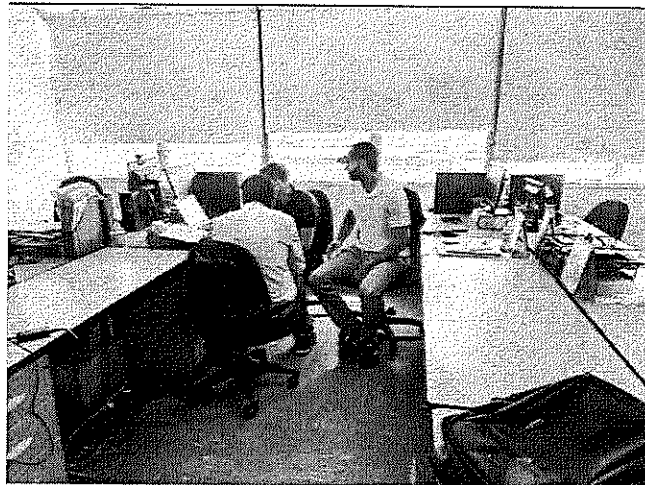
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS Y COSTEROS EN EL PACIFICO VALLECAUCANO – RAÍCES COSTERAS BUENAVENTURA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos que promuevan la conservación de ecosistemas estratégicos del departamento. 2. Brindar apoyo técnico en la articulación, seguimiento y consolidación de información de acciones adelantadas en el marco del proyecto. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG. Entregable: Documento con información consolidada de las acciones, mesas y eventos para el seguimiento de los indicadores del proyecto.

ACTIVIDAD 1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos que promuevan la conservación de ecosistemas estratégicos del departamento

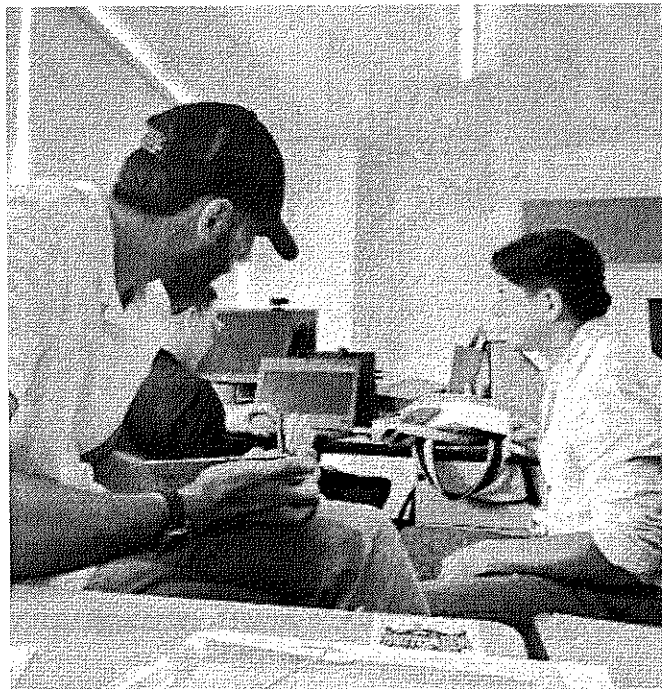
- Apoyé técnicamente en la mesa de trabajo del equipo de Cambio Climático de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para la estructuración de un nuevo plan de trabajo, tomando como base los insumos y acuerdos derivados de las reuniones previas con el Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca. Este ejercicio se orientó al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT), incorporando la revisión de indicadores de gestión, así como el análisis del avance y la ejecución de las acciones desarrolladas por la SADS en su rol de articulador del (PIGCCT) con otras dependencias gubernamentales y actores estratégicos. De esta manera, contribuí a la consolidación de un plan de trabajo más coherente,



Evidencia de mesa de trabajo del equipo de Cambio Climático de la SADS para la estructuración de un nuevo plan de trabajo, tomando como base los insumos y acuerdos de las reuniones previas con el DAP de la Gobernación. Este ejercicio se orientó al cumplimiento de las metas establecidas en el PIGCCT.



Evidencia de mesa de trabajo del equipo de Cambio Climático de la SADS para la estructuración de un nuevo plan de trabajo, tomando como base los insumos y acuerdos de las reuniones previas con el DAP de la Gobernación. Este ejercicio se orientó al cumplimiento de las metas establecidas en el PIGCCT.

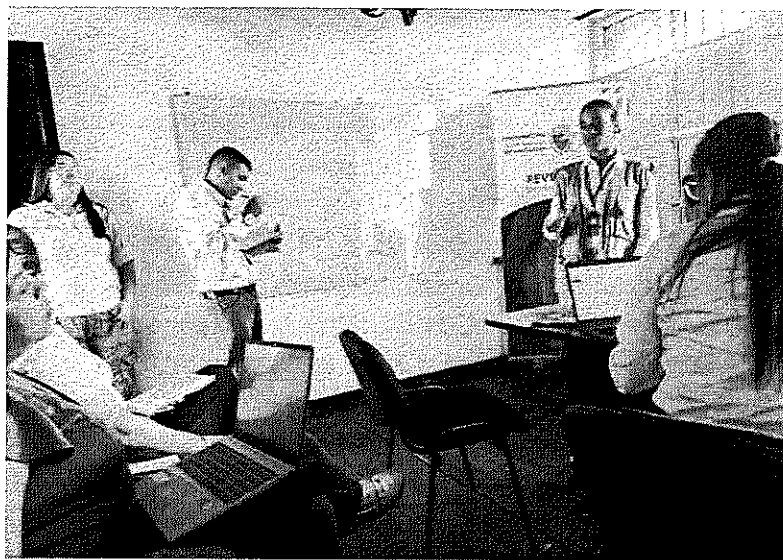


Evidencia de mesa de trabajo del equipo de Cambio Climático de la SADS para la estructuración de un nuevo plan de trabajo, tomando como base los insumos y acuerdos de las reuniones previas con el DAP de la Gobernación. Este ejercicio se orientó al cumplimiento de las metas establecidas en el PIGCCT.

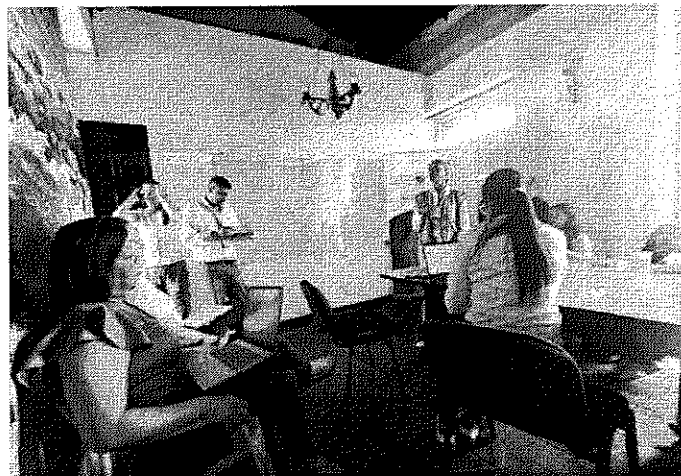
- Brindé apoyo técnico en la mesa de trabajo del proyecto Reverdecer de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en el Municipio de Vijes. Durante esta actividad participé en el reconocimiento y caracterización de los actores estratégicos vinculados al proceso, identificando sus roles, capacidades y niveles de articulación con la institucionalidad departamental. Asimismo, contribuí a la formulación de propuestas de acciones concretas orientadas a fortalecer la implementación del proyecto desde el enfoque institucional, priorizando iniciativas que permitan mejorar la coordinación interinstitucional, optimizar los recursos disponibles y avanzar en el cumplimiento de los objetivos ambientales establecidos.



Evidencia de la mesa de trabajo del proyecto Reverdecer de la SADS en el Municipio de Vijos. Durante esta actividad participé en el reconocimiento y caracterización de los actores estratégicos para una articulación con la institucionalidad departamental.



Evidencia de la mesa de trabajo del proyecto Reverdecer de la SADS en el Municipio de Vijos. Durante esta actividad participé en el reconocimiento y caracterización de los actores estratégicos para una articulación con la institucionalidad departamental.



Evidencia de la mesa de trabajo del proyecto Reverdecer de la SADS en el Municipio de Vijos. Durante esta actividad participé en el reconocimiento y caracterización de los actores estratégicos para una articulación con la institucionalidad departamental.

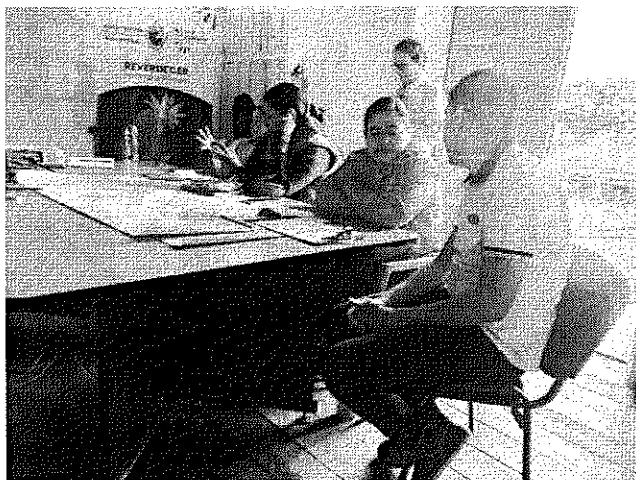
- Brindé apoyo en la visita técnica al municipio de Vijos en el marco del proceso de seguimiento e implementación del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT). En cumplimiento del rol de la SADS como entidad articuladora del PIGCCT a nivel departamental, acompañé la asesoría dirigida a los 42 municipios, orientada a fortalecer la consolidación, ejecución y seguimiento de las acciones en materia de cambio climático. Durante la visita, apoyé la revisión de los avances reportados por el municipio de Vijos, así como la verificación de la información disponible para integrar un documento o matriz de evidencias que dé cuenta de las acciones adelantadas en prevención, mitigación y adaptación. Este ejercicio permitió identificar fortalezas, brechas y oportunidades de mejora para garantizar la adecuada implementación del PIGCCT y la articulación efectiva de las acciones municipales con las metas departamentales.



Evidencia de visita técnica al municipio de Vijes en el marco del proceso de seguimiento e implementación del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT).



Evidencia de visita técnica al municipio de Vijes en el marco del proceso de seguimiento e implementación del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT).



Evidencia de visita técnica al municipio de Vijes en el marco del proceso de seguimiento e implementación del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT).

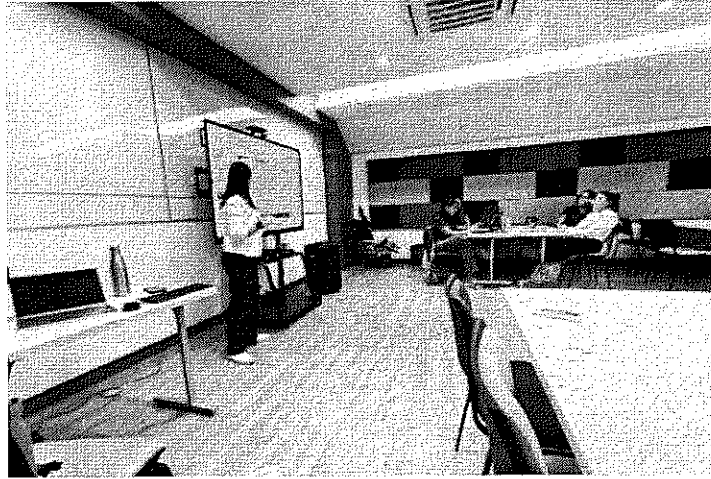
- Asistí al Tercer Encuentro de la Mesa Departamental de Negocios Verdes, en el cual se dio continuidad a la metodología World Coffee previamente iniciada. Durante la jornada participamos en submesas de trabajo de carácter interinstitucional, donde se desarrolló un ejercicio colaborativo tipo kanban para la identificación, organización y clasificación de ideas orientadas al fortalecimiento de los Negocios Verdes en el departamento. Contribuí en la priorización de acciones mediante votación colectiva, lo que permitió depurar y seleccionar las iniciativas más relevantes para nutrir las líneas estratégicas propuestas por cada submesa. Este proceso aportó insumos esenciales para la construcción del plan de acción departamental, garantizando un enfoque participativo, articulado y alineado con los objetivos de sostenibilidad y desarrollo verde del territorio.



Evidencia de asistencia al Tercer Encuentro de la Mesa Departamental de Negocios Verdes, en el cual se dio continuidad a la metodología World Coffee previamente iniciada.

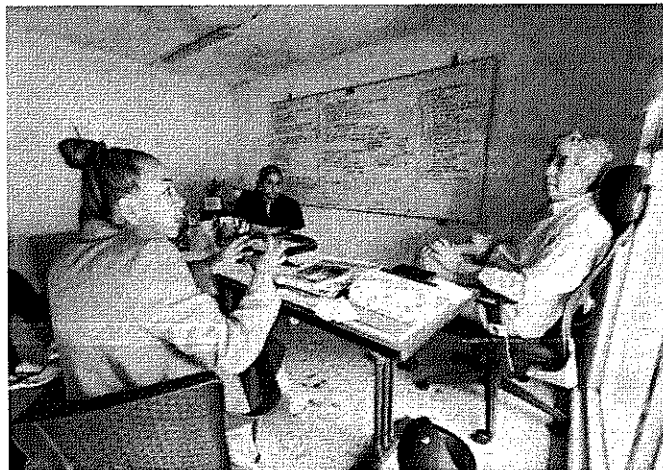


Evidencia de asistencia al Tercer Encuentro de la Mesa Departamental de Negocios Verdes, en el cual se dio continuidad a la metodología World Coffee previamente iniciada.



Evidencia de asistencia al Tercer Encuentro de la Mesa Departamental de Negocios Verdes, en el cual se dio continuidad a la metodología World Coffee previamente iniciada.

- Participé en la reunión de revisión de los convenios suscritos entre la SADS y la Secretaría de Cultura, con el propósito de evaluar el estado de avance y las articulaciones interinstitucionales desarrolladas durante la vigencia. En este espacio analizamos los convenios y proyectos conjuntos, entre ellos Bosques Urbanos, Comunas Cali, Ecoparque Pance, entre otras iniciativas que se ejecutan de manera coordinada entre ambas dependencias. Durante la sesión revisamos compromisos, productos, actividades y metas alcanzadas, identificando los aspectos pendientes para garantizar el adecuado cierre fiscal y contractual de final de año. Asimismo, contribuí a la identificación de oportunidades de mejora para fortalecer la planeación y articulación interinstitucional en futuras vigencias.



Evidencia de participación la reunión de revisión de los convenios suscritos entre la SADS y la Secretaría de Cultura, con el propósito de evaluar el estado de avance y las articulaciones interinstitucionales desarrolladas durante la vigencia.



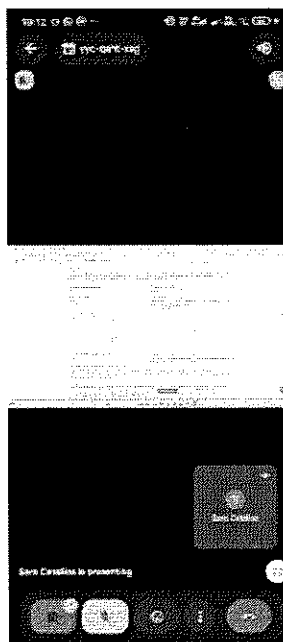
Evidencia de participación la reunión de revisión de los convenios suscritos entre la SADS y la Secretaría de Cultura, con el propósito de evaluar el estado de avance y las articulaciones interinstitucionales desarrolladas durante la vigencia.



Evidencia de participación la reunión de revisión de los convenios suscritos entre la SADS y la Secretaría de Cultura, con el propósito de evaluar el estado de avance y las articulaciones interinstitucionales desarrolladas durante la vigencia.

- Apoyé el desarrollo de la reunión virtual con una funcionaria del Ministerio de Ambiente, orientada a revisar la ejecución de las acciones asociadas al Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT). Durante la sesión, el Ministerio brindó asesoría técnica para el adecuado

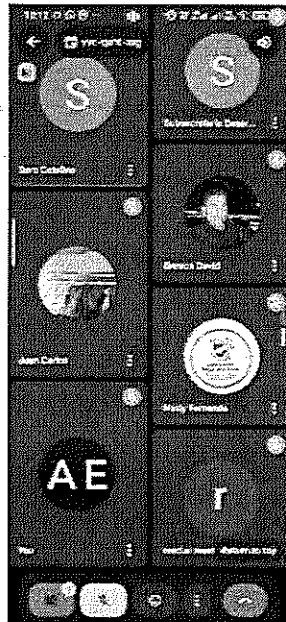
diligenciamiento de la matriz de seguimiento, aclarando criterios metodológicos, requerimientos de información y lineamientos para la consolidación de evidencias. La reunión contó con la participación del profesional encargado de cambio climático, un enlace del Departamento Administrativo de Planeación y la ingeniera Nasly Vidales subsecretaria de desarrollo sostenible. Mi participación contribuyó a fortalecer la comprensión de los procedimientos establecidos y a mejorar la precisión en el reporte institucional de las acciones adelantadas en materia de cambio climático.



Evidencia de reunión virtual con una funcionaria del Ministerio de Ambiente, orientada a revisar la ejecución de las acciones asociadas al Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT).



Evidencia de reunión virtual con una funcionaria del Ministerio de Ambiente, orientada a revisar la ejecución de las acciones asociadas al Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT).



Evidencia de reunión virtual con una funcionaria del Ministerio de Ambiente, orientada a revisar la ejecución de las acciones asociadas al Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT).

ACTIVIDAD 2. Brindar apoyo técnico en la articulación, seguimiento y consolidación de información de acciones adelantadas en el marco del proyecto.

- Brindé apoyo en la consolidación, análisis y organización de la información técnica y administrativa del proyecto 'Restauración de los Ecosistemas Marinos y Costeros en el Pacífico Vallecaucano – Raíces Costeras Buenaventura'. Esta labor incluyó la revisión de documentos, sistematización de datos y articulación de insumos requeridos para el seguimiento y reporte del avance de las actividades programadas, garantizando la coherencia y calidad de la información para la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

- Apoyé en la reunión de articulación liderada por la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, en la cual se revisaron los documentos, convenios y compromisos asociados al cierre fiscal de la vigencia en la SADS. Durante la sesión participé en la verificación de avances, consolidación de información y análisis de los requerimientos administrativos necesarios para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y financieras. Asimismo, contribuí a identificar acciones prioritarias y ajustes necesarios para optimizar los procesos de cierre, garantizando la coherencia documental y la correcta articulación entre las diferentes dependencias involucradas.



Evidencia de reunión de articulación liderada por la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, en la cual se revisaron los documentos, convenios y compromisos asociados al cierre fiscal de la vigencia en la SADS.

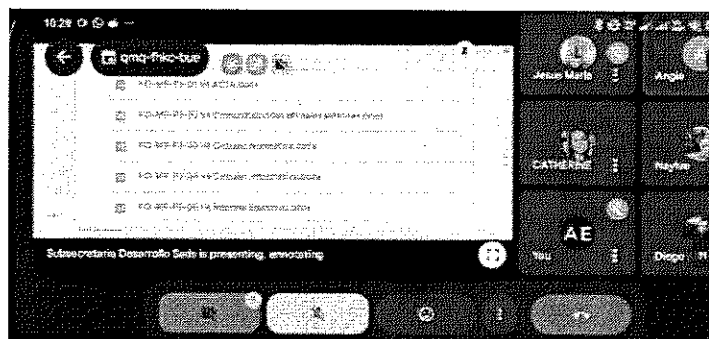


Evidencia de reunión de articulación liderada por la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, en la cual se revisaron los documentos, convenios y compromisos asociados al cierre fiscal de la vigencia en la SADS.

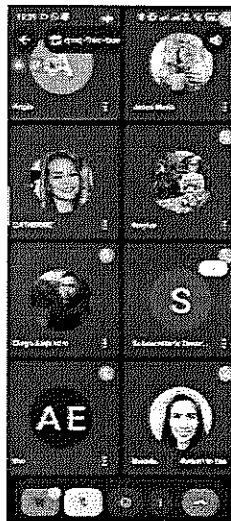


Evidencia de reunión de articulación liderada por la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, en la cual se revisaron los documentos, convenios y compromisos asociados al cierre fiscal de la vigencia en la SADS.

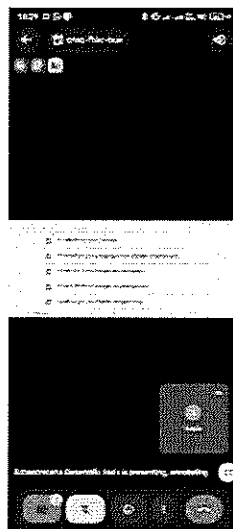
- Participé en la capacitación sobre Tablas de Retención Documental (TRD), dirigida por la funcionaria Anguie Obregón, con el objetivo de fortalecer las competencias institucionales relacionadas con el adecuado manejo, diligenciamiento y presentación de los formatos oficiales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante la jornada se socializaron los lineamientos actualizados en materia de gestión documental, así como las buenas prácticas para garantizar la correcta clasificación, archivo y trazabilidad de la información. Esta capacitación me permitió consolidar conocimientos clave para el cumplimiento de los procedimientos internos y la estandarización de los procesos administrativos.



Evidencia de capturas de pantalla de la capacitación sobre Documental (TRD), dirigida por la funcionaria Anguie Obregón, con el objetivo de fortalecer las competencias institucionales relacionadas con el adecuado manejo, diligenciamiento y presentación de los formatos oficiales.



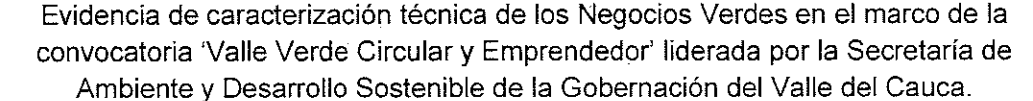
Evidencia de capturas de pantalla de la capacitación sobre Documental (TRD), dirigida por la funcionaria Anguie Obregón, con el objetivo de fortalecer las competencias institucionales relacionadas con el adecuado manejo, diligenciamiento y presentación de los formatos oficiales.

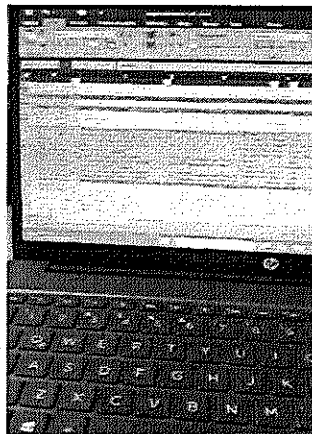


Evidencia de capturas de pantalla de la capacitación sobre Documental (TRD), dirigida por la funcionaria Anguie Obregón, con el objetivo de fortalecer las competencias institucionales relacionadas con el adecuado manejo, diligenciamiento y presentación de los formatos oficiales.

- Apoyé el proceso de caracterización técnica de los Negocios Verdes en el marco de la convocatoria 'Valle Verde Circular y Emprendedor' liderada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca. Como parte de esta labor, realicé visitas técnicas a las

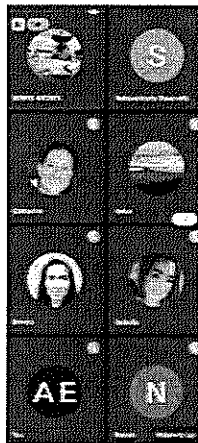
Evidencia de caracterización técnica de los Negocios Verdes en el marco de la convocatoria 'Valle Verde Circular y Emprendedor' liderada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca.



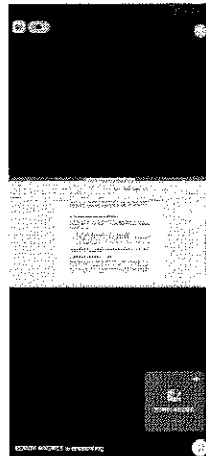


Evidencia de caracterización técnica de los Negocios Verdes en el marco de la convocatoria 'Valle Verde Circular y Emprendedor' liderada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca.

- Participé en la capacitación sobre los procedimientos de presentación y entrega de cuentas, desarrollada en el marco de los lineamientos establecidos por el Área de Gestión Documental de la SubSecretaría de Desarrollo Sostenible. Durante la jornada se socializaron las directrices técnicas para la correcta organización, clasificación, foliación, radicación y transferencia de documentos administrativos y contractuales, así como los criterios normativos que regulan la transparencia, trazabilidad y custodia de la información institucional. La capacitación permitió fortalecer competencias para la adecuada gestión del ciclo documental, garantizando el cumplimiento de los estándares archivísticos, la integridad de los expedientes y la eficiencia en los procesos de rendición de cuentas y cierre administrativo.



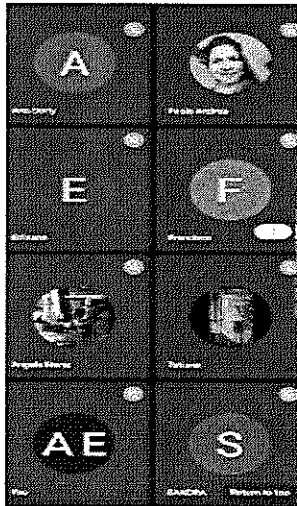
Evidencia de participación de la capacitación sobre los procedimientos de presentación y entrega de cuentas, desarrollada en el marco de los lineamientos establecidos por el Área de Gestión Documental de la (SADS).



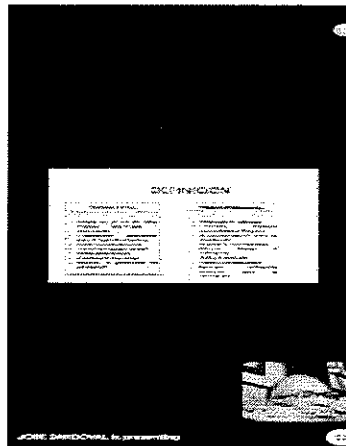
Evidencia de participación de la capacitación sobre los procedimientos de presentación y entrega de cuentas, desarrollada en el marco de los lineamientos establecidos por el Área de Gestión Documental de la (SADS).

ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

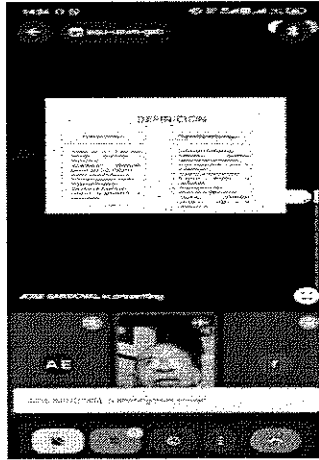
- Participé en la capacitación virtual sobre liderazgo, orientada al fortalecimiento de competencias personales y profesionales para la gestión efectiva de equipos y procesos. Durante la sesión se abordaron conceptos clave relacionados con la comunicación asertiva, la toma de decisiones, la resolución de conflictos y el desarrollo de habilidades socioemocionales, permitiéndome fortalecer mis capacidades para asumir responsabilidades estratégicas y contribuir de manera más efectiva a los objetivos institucionales.



Evidencia de capturas de pantalla de participación en la capacitación virtual sobre liderazgo, orientada al fortalecimiento de competencias personales y profesionales para la gestión efectiva de equipos y procesos.

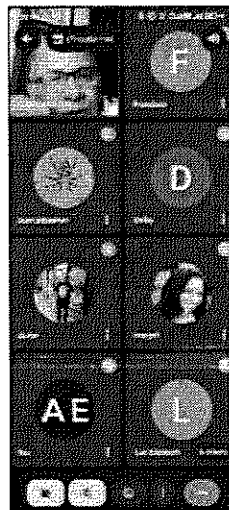


Evidencia de capturas de pantalla de participación en la capacitación virtual sobre liderazgo, orientada al fortalecimiento de competencias personales y profesionales para la gestión efectiva de equipos y procesos.

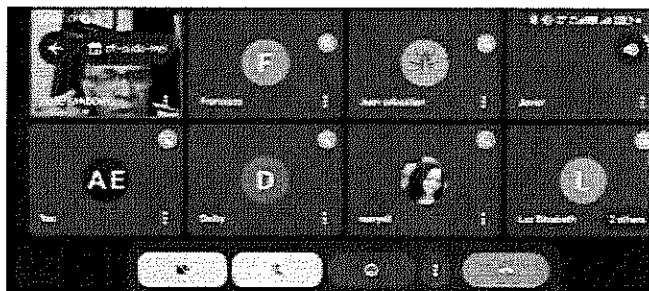


Evidencia de capturas de pantalla de participación en la capacitación virtual sobre liderazgo, orientada al fortalecimiento de competencias personales y profesionales para la gestión efectiva de equipos y procesos.

- Participé en la capacitación virtual sobre finanzas personales, orientada al fortalecimiento de competencias personales y profesionales para la gestión eficiente de equipos y procesos institucionales. La sesión abordó conceptos fundamentales relacionados con la gestión del riesgo financiero, planeación presupuestal, análisis de ingresos y gastos, proyección de escenarios económicos y toma de decisiones informadas para la administración responsable de recursos. Asimismo, se profundizó en herramientas metodológicas para el control financiero, estrategias de ahorro e inversión, y mecanismos de optimización económica aplicables tanto al ámbito individual como al contexto organizacional. Esta formación contribuyó al desarrollo de habilidades transversales necesarias para mejorar la capacidad de gestión, la planificación estratégica y la sostenibilidad en la ejecución de actividades técnicas y administrativas.



Evidencia de capturas de pantalla de participación en la capacitación virtual sobre finanzas personales, orientada al fortalecimiento de competencias personales y profesionales para la gestión eficiente de equipos y procesos institucionales.



Evidencia de capturas de pantalla de participación en la capacitación virtual sobre finanzas personales, orientada al fortalecimiento de competencias personales y profesionales para la gestión eficiente de equipos y procesos institucionales.

4. ENTREGABLE: Documento con información consolidada de las acciones, mesas y eventos para el seguimiento de los indicadores del proyecto.

Se adjunta informe anexo, detallando el informe de entregable con la información consolidada de las acciones, mesas y eventos para el seguimiento de los indicadores del proyecto.

Andrés Vargas.
ANDRES ESTEBAN VARGAS RAMOS
CC. 1144093625
CONTRATISTA P.S

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'AE' or similar initials, located below the printed name and ID.